



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto Comprensivo di FRASCATI**  
Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado  
00044 FRASCATI (RM) VIA DON BOSCO 8  
C.F. 92028930581 C.M. RMIC8C3007  
TEL. 06 9422630./FAX.: 06.90282248  
e-mail [rmic8c3007@istruzione.it](mailto:rmic8c3007@istruzione.it)  
pec: [rmic8c3007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c3007@pec.istruzione.it)



## **CONTRATTO DI NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE**

**CIG: 7353035C6D**

### **TRA**

L'Istituto Comprensivo di Frascati di seguito chiamato "scuola", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore dott.ssa Paola Felicetti, domiciliato presso la Scuola, codice fiscale C.F. 92028930581,

### **E**

La "IMAGO SRL", con sede legale in Ciampino- Via Antonio Segni 26 – partita IVA n. 14148131007, d'ora in poi denominata Azienda, con amministratore sig. Paolo Giachini, nato a Roma il 10/02/1975

### **PREMESSO**

- che questo Istituto ha la necessità di assicurare per la sede di Villa Sciarra Infanzia, un servizio di noleggio per fotocopie per attività didattica;
- che L'Istituto Comprensivo di Frascati ha pubblicato determina a contrarre con prot. N. 3563/II-5 del 26/10/17 e bando di gara con prot. n. 3564/II-5 DEL 26/10/17;
- che in data 7/12/2017, con verbale prot. n. 4494/II-5 è stata aggiudicata la gara alla ditta IMAGO srl, con offerta che si allega al presente contratto

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto del contratto**

Fornitura all'Istituto, a noleggio, di una macchina fotocopiatrice in ottime condizioni, multifunzione con modello macchina: T.A. 30 copie min.- modello macchina: ARDF, F/R, zoom- printer/scanner

#### **Art.2**

##### **Modalità di esecuzione**

1. Il servizio prevede il trasporto, l'installazione, il collaudo e la messa in funzione della macchina fotocopiatrice, presso la sede di Villa Sciarra Infanzia, via Don Bosco 8- 00044 Frascati
2. il canone di noleggio trimestrale è pari ad € 50,00 + IVA (€ 61,00 tot) per n. 3.600 copie annuali; il costo previsto per le copie eccedenti è pari ad € 0,008 la cui fatturazione prevista è annuale.

#### **Art.3**

##### **Obblighi dell'azienda**

1. L'azienda assicura il buon funzionamento della macchina fotocopiatrice fornita a noleggio;
2. Sono a carico dell'azienda i materiali di consumo (escluso la carta l'energia elettrica) e i ricambi della macchina (esclusi quelli la cui sostituzione è dovuta a incuria da parte degli addetti dell'istituto).  
Il contratto comprende la fornitura dei seguenti materiali di consumo: toner, developer, olio di silicone, tamburo, rulli fusori, lama pulizia, lampade
3. L'azienda assicura l'assistenza tecnica in loco per tutta la durata del contratto. Gli interventi saranno effettuati in max 24 ore dalla chiamata.

#### **Art. 4**

##### **Decadenza della convenzione**

Nel caso di reiterate e gravi inosservanze nella gestione del servizio, l'Istituto si riserva la facoltà di interrompere il rapporto caducando il presente contratto e di promuovere azione per il risarcimento dei danni materiali e morali causati dalle inadempienze contrattuali.

#### **Art. 5**

##### **Corrispettivi**

Per i servizi sopra descritti l'Istituto pagherà all'azienda, a fronte di emissione di fattura elettronica, il corrispettivo **trimestrale previsto pari ad € 50,00** ed il relativo pagamento I.V.A. tramite lo split payment.

#### **Art. 6**

##### **Durata del contratto**

Il presente contratto di noleggio avrà durata annuale (rinnovabile per ulteriori 12 mesi) con decorrenza dal 29/01/2018

#### **Art. 7**

##### **Legislazione di riferimento**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

#### **Art. 8**

##### **Foro competente**

Per eventuali controversie la competenza stabilita è quella del Foro di Velletri

Il rappresentante legale

Il Dirigente  
Paola Felicetti